

UTICT

Solicitud de mejoras y nuevas implementaciones

Ordaz Garnica, Edith Corina

[1.0]

El texto encerrado entre corchetes y desplegado en cursiva y color azul (estilo=InfoBlue) es una guía para el autor y deberá ser borrado antes de publicar el documento. Un párrafo incluido después de este estilo utilizará, automáticamente, el estilo normal (estilo=BodyText).]

Control de Versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Responsable | Descripción | Fecha cambio |
| *1.0* | *[Nombre de la persona que elabora o realiza el cambio]* | *[Descripción de la edición]* | *[dd-mm-aaaa]* |
|  |  |  |  |

# Uso exclusivo de la UTICT

|  |
| --- |
| Folio:  Fecha:  Nombre de la persona asignada para atender la necesidad:  Correo electrónico: |

# Llenar por parte del usuario

## Datos del usuario o cliente

|  |
| --- |
| Nombre:  Clave de entidad, dependencia o subdependencia:  Área de adscripción:  Teléfono:  Correo electrónico: |

### Persona designada como enlace (en caso de que aplique)

Persona enlace con la que se tendrá contacto para ver detalles de la necesidad

|  |
| --- |
| Nombre:  Teléfono:  Correo electrónico: |

## Indicar nombre del sistema o aplicación y el tipo de necesidad

|  |
| --- |
| Nombre del sistema o aplicación:  Necesidad de automatizar varios procesos, es decir, nuevo sistema  Necesidad de hacer una modificación a un sistema existente, es decir, ampliar funcionalidad  Necesidad de corregir una funcionalidad del sistema porque no funciona, es decir, un defecto en el sistema  Necesidad de recibir orientación en el uso del sistema o aplicación |

## Describir la necesidad

*Brindar una descripción detallada de la necesidad.*

|  |
| --- |
| *[ Ejemplo: Necesito que me lleguen alertas a mi correo cuando existe un cambio en la plantilla del personal que entra a laborar a la UNAM o deja de laborar]* |

## Indicar la prioridad de la necesidad

Alta

Media

Baja

## Indicar si la necesidad se deriva de alguna de los siguientes opciones

Disposición legal o administrativa de:

UNAM

Gobierno Federal

Cambio en el proceso de trabajo

Otro:

|  |
| --- |
| Describir la disposición (es):  *[Brindar una descripción detallada de la disposición o disposiciones]*  En caso de que exista una fecha establecida para el inicio de la operación del sistema o de la aplicación, por favor indique la fecha:  Día:  Mes:  Año: |

## Indicar detalles de la necesidad

### Objetivo de la necesidad

*Describa el objetivo que espera alcanzar al tener resuelta la necesidad.*

|  |
| --- |
| *[Ejemplo: Contar con un listado actualizado al día, del personal que labora en la UNAM para efectos de nómina y procesos en el área de recursos humanos]* |

### Situación actual

*Describa la situación actual del sistema o liste los pasos del proceso como se realiza actualmente.*

|  |
| --- |
| *[Ejemplo: La actualización del listado del personal que labora es mensual, se tienen que enviar oficios para conocer el estatus del personal de cada dependencia o entidad. El envío y recepción de oficios es tardada.]* |

### Indicar el impacto que se presentaría en caso de no contar con lo solicitado

*Liste las consecuencias que se presentarían de no lograr el desarrollo o de no contar con el mismo.*

|  |
| --- |
| *[Ejemplo:*   * *Los procesos de recursos humanos se retrasan, no hay una visibilidad inmediata para la toma de decisiones, se retrasan algunos pagos.* * *Se pierden oficios.]* |

### Listar funcionalidades específicas esperadas

*Liste la funcionalidad que espera usar en el sistema.*

|  |
| --- |
| *[Ejemplo:*   * *Recibir alertas en mi correo electrónico del trabajo por parte de cada administrador de unidad cuando requieran el alta o baja de nuevos colaboradores.]* |

### Listar de manera general los resultados esperados

*Liste los beneficios*

|  |
| --- |
| *[Ejemplo:*   * *Información inmediata, poder tener reportes del personal que continúa laborando en la UNAM o que deja de laborar.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Nombre y firma del solicitante** |  | **Nombre y firma del Director del**  **área solicitante** |